



**AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE PRESSO IL PARCO PUBBLICO "GIARDINONE" DI VIA SEMPIONE IN PERO IN OCCASIONE DEGLI EVENTI ORGANIZZATI NELL'AMBITO DELLA SAGRA DENOMINATA "PERO IN FESTA" IN PROGRAMMA PER I GIORNI 12,13,14 e 15 GIUGNO 2025**

**Art.1 - Oggetto dell'Avviso**

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione dei soggetti ai quali assegnare la concessione temporanea di occupazione di suolo pubblico per l'attività di somministrazione esercitata all'interno della Sagra in oggetto, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 35 del 07/04/2025: "Manifestazione Pero in Festa 2025. Approvazione programma".

Il Comune di Pero, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, garantisce un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo della qualità della proposta, con particolare attenzione alle caratteristiche dei veicoli utilizzati e relative attrezzature (valorizzazione dei mezzi poco inquinanti, estetica e conservazione dei veicoli, mantenimento dei requisiti igienico sanitari), della qualità dei prodotti offerti con preferenza per i prodotti tipici, regionali ed etnici anche ai fini della conoscenza delle tradizioni.

Il presente provvedimento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione, ma prevede che la concessione di suolo pubblico temporaneo sia a titolo non oneroso.

**Art. 2 - Luogo della manifestazione**

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande dovranno svolgersi sulle aree pubbliche di seguito dettagliate. L'area è concessa esclusivamente per la durata della manifestazione.

Il Comune di Pero, in ogni caso, per superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di ridurre l'area della manifestazione e/o di revocare la concessione, senza dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

**Art. 3 - Durata e modalità di svolgimento dell'evento**

Lo svolgimento degli eventi seguirà il seguente calendario:

12,13,14 e 15 giugno 2025 presso il giardino pubblico "Giardinone" sito tra Via Cristina - Via Sempione e Via Alessandrini nei seguenti orari:

- 12 giugno 2025 dalle ore 17.00 alle ore 24.00;
- 13-14-15 giugno 2025 dalle ore 12.00 fino alle ore 24.00.

Il concessionario dovrà:

- provvedere con la massima cura e attenzione alla pulizia dell'area assegnata, curandone, con particolare attenzione, l'aspetto igienico sanitario. Al termine del periodo di concessione spetta allo stesso ripristinare l'area così come concessa, pulita e libera da ogni ingombro;
- esercitare esclusivamente attività di somministrazione di alimenti e bevande;



- predisporre tutti gli allestimenti elettrici necessari per il funzionamento dei veicoli attrezzati per la somministrazione. Poiché l'area non dispone di un punto di fornitura di energia elettrica adeguato, sarà compito dell'organizzatore provvedere all'allaccio alla rete elettrica e/o dotarsi di apposito generatore di corrente per collegare i singoli automezzi. In quest'ultimo caso i singoli esercenti utilizzatori dovranno essere in possesso di documentazione attestante la certificazione di conformità ed omologazione degli impianti utilizzati;
- provvedere ai collegamenti elettrici eventualmente necessari dall'automezzo al punto di fornitura dell'elettricità provvedendo al posizionamento delle protezioni ove necessario ed acquisire la certificazione di conformità dell'installatore/esecutore del collegamento elettrico (tali collegamenti potrebbero anche essere direttamente realizzati dai singoli organizzatori previo il rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza);
- procedere a noleggiare e posizionare, secondo le indicazioni del piano di sicurezza, i bagni chimici autopulenti necessari, dando atto che gli stessi dovranno essere puliti e igienizzati quotidianamente;
- garantire la pulizia dell'area sede di svolgimento dell'evento sia durante i giorni di svolgimento dell'evento sia al termine dello stesso;
- esercitare a seguito di assegnazione, attività di somministrazione di alimenti e bevande, previa SCIA di somministrazione (utilizzando la modulistica disponibile nello sportello telematico del Comune), per ogni soggetto fiscale operante anche attraverso eventuali soggetti preposti;
- assicurare la presenza di una squadra di emergenza formata da un numero di addetti individuato dal piano di emergenza predisposto dall'amministrazione. Gli addetti dovranno comunque essere in possesso di certificato rischio elevato o rischio medio con esame presso i VV.FF.
- provvedere a redigere apposita Relazione di Safety e Security ai sensi delle Linee Guida Ministeriali;
- garantire che i veicoli attrezzati per la somministrazione, dotati di attrezzature, siano omologati per l'attività esercitata e conformi ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- garantire l'utilizzo esclusivamente del mezzo indicato in sede di presentazione dell'offerta progettuale o, in casi eccezionali autorizzati dall'amministrazione, un mezzo equivalente per tipologia e caratteristiche;
- garantire che i mezzi rispettino la vigente normativa in tema di sicurezza e le indicazioni tecniche di prevenzione incendi Ministero Interni — Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile in merito all'installazione ed utilizzo di bombole di g.p.l. per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o il riscaldamento di alimenti di tipo professionale a bordo di auto negozio ed all'utilizzo di impianti a g.p.l. non alimentati da rete di distribuzione in occasione di manifestazioni temporanee all'aperto. I veicoli utilizzati dovranno essere in possesso di certificazione di conformità degli impianti g.p.l. utilizzati e non dovranno essere apportate modifiche non autorizzate ed omologate ai veicoli stessi.

È vietato tassativamente:

- occupare spazi diversi o maggiori di quelli assegnati;
- depositare materiale e involucri all'esterno del mezzo;
- utilizzare sostanze che possano danneggiare il suolo di pertinenza del mezzo.

È vietato tutto ciò che possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento dell'evento ed alla quiete pubblica. Nel caso di danni arrecati al suolo il concessionario sarà tenuto al relativo risarcimento. La concessione non può essere oggetto di cessione a terzi.



#### Art. 4 - Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese, associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, operanti nel settore dotate di apposito Statuto e Atto Costitutivo, consorzi, associazioni di categoria in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere regolarmente costituite;
2. essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.), laddove previsto;
3. essere in possesso di Partita IVA;
4. essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostative, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi Antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 dello stesso;
5. non avere situazione di morosità nei confronti del Comune di Pero (non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del canone relativo ad altre occupazioni di suolo pubblico comunale);
6. essere in possesso delle previste notifiche sanitarie all'ATS competente per le strutture e le attività da svolgersi. In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa, da indicarsi necessariamente sulla domanda di partecipazione, le relative dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario). La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della gara e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione della domanda. È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

#### Art. 5 - Modalità di partecipazione, presentazione della domanda e documentazione richiesta

La proposta dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 12 del giorno 29 maggio 2025** a mezzo sportello telematico del Comune utilizzando la seguente modulistica:

[Trasmissione di una "comunicazione generica" per professionisti e imprese | Sportello Telematico Unificato](#)

Le proposte che dovessero pervenire successivamente al termine perentorio sopra indicato, anche per cause di forza maggiore, non saranno ammesse alla selezione.

Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente redatta facendo uso del modello allegato al presente Avviso (**Allegato A**), firmata dal Titolare o Legale Rappresentante e corredata di copia del documento di identità in corso di validità.

Nei casi di ATI ed ATS le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari delle Associazioni, e allegati i documenti dei rispettivi Rappresentanti Legali in cui dichiareranno, pena l'esclusione: a) nominativo del legale rappresentante (se diverso da quello indicato nell'Atto Costitutivo); b) dichiarazione di essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al R.E.A. e numero di iscrizione.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, laddove previsto;
2. numero del Codice Fiscale e della Partita IVA, numero di iscrizione nel Registro delle Im-



- prese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.), laddove previsto;
3. dichiarazione antimafia secondo il modello predisposto, resa ai sensi del D. Lgs. n. 159 del 06.09.2011, corredata dalla copia del documento di identità di ciascun dichiarante **(allegato B)**;
  4. tabella di valutazione dei rischi "Safety and Security" debitamente controfirmata in ogni sua pagina dall'organizzatore dell'evento **(allegato C)**;
  5. curriculum del soggetto organizzatore richiedente, attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni analoghe, svolte nell'ultimo triennio, nel quale dovranno essere riportati i luoghi e i periodi delle manifestazioni svolte, comprovati da copia di documentazione rilasciata dalle competenti Amministrazioni Pubbliche e/o Private del territorio;
  6. elenco degli operatori coinvolti con le relative autorizzazioni amministrative per qualsiasi tipo di attività di commercio e di somministrazione su aree pubbliche;
  7. una proposta progettuale redatta secondo le indicazioni di cui all'art. 7 del presente Avviso;
  8. una planimetria quotata in formato A4 o A3, in adeguata scala (1:200 o inferiore) recante la superficie massima dell'area che si intende occupare con le attrezzature previste per l'allestimento dell'evento, espressa in metri quadrati (non è necessario che l'area venga occupata interamente). L'elaborato grafico dovrà riportare la distanza delle strutture da utilizzare tra loro e la collocazione degli impianti di fornitura di energia, se necessario **(Allegato D)**;
  9. dichiarazione di avvenuta presa visione dell'area.

### Art. 6 - Cause di esclusione

Costituiscono causa di esclusione delle domande di partecipazione pervenute in adesione al presente avviso pubblico:

- il mancato rispetto dei termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico e la completa assenza della documentazione prevista dall'art. 5;
- la mancata presentazione e/o sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui all'allegato A);
- la totale assenza della proposta progettuale.

### Art. 7 - Indicazioni tecniche

La proposta progettuale per la realizzazione e lo svolgimento dell'evento, strutturata nei capitoli meglio descritti nel successivo art. 9, dovrà essere subordinata alle seguenti indicazioni tecniche minime:

- la proposta progettuale di allestimento dello spazio deve indicare, espressamente in metri quadrati, le parti dell'area dell'allegata planimetria che si intendono occupare;
- le strutture utilizzate dovranno essere costituite da mezzi mobili e strutture amovibili;
- dovranno essere descritte puntualmente le strutture utilizzate, per tipo, per numero, dimensioni, caratteristiche costruttive, tecniche ed estetiche, nonché la superficie totale occupata dalle stesse, fornendo informazioni di dettaglio con prospetti, particolari grafici e fotografie;
- dovranno essere indicate la tipologia e la qualità dei prodotti venduti e somministrati;
- dovrà essere presentata apposita descrizione della collocazione degli impianti di fornitura di energia, se necessario.

Le strutture utilizzate dovranno essere posizionate in modo da:

- rispettare la normativa prevista per il transito dei pedoni e per i mezzi di soccorso



e di polizia;

- lasciare liberi i passaggi per utenti vulnerabili;
- essere coerenti con il Piano di Sicurezza predisposto dall'Ente.

L'allestimento e il montaggio dei mezzi, dell'area di vendita e di tutte le altre strutture dovranno essere conformi alla normativa di legge, dal punto di vista amministrativo, tecnico, del Codice della Strada, della sicurezza e dei requisiti igienico sanitari. La dislocazione finale delle strutture sarà valutata dai competenti Uffici Comunali.

### **Art. 8 - Procedura di valutazione**

La partecipazione al presente Avviso Pubblico darà corso ad un esame delle proposte progettuali pervenute che condurrà alla formazione di una graduatoria.

Le domande di partecipazione, corredate delle proposte progettuali e dall'allegata documentazione, saranno valutate in ordine alla qualità complessiva del progetto da una Commissione a tale scopo nominata, composta da soggetti in possesso di competenze specifiche ed interni all'Amministrazione, per i quali sarà accertata l'assenza di conflitti di interessi anche potenziali.

La Commissione di valutazione procederà alla verifica delle domande regolarmente pervenute per il solo controllo dell'ammissibilità delle proposte, sulla base della documentazione presentata.

In caso di carenze o irregolarità sanabili della documentazione, ad eccezione delle cause di esclusione previste all'art. 6 del presente avviso pubblico, il proponente sarà invitato a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine perentorio. Conclusa l'attività di verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà alla valutazione delle proposte progettuali pervenute, finalizzata alla formazione della graduatoria. La Commissione si esprimerà in merito ai contenuti esplicitati nella proposta progettuale attribuendo un punteggio collegiale nei limiti massimi previsti per ciascun singolo criterio di cui all'art. 9 del presente Avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare, anche successivamente al rilascio della concessione, la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. In caso di dichiarazioni false e mendaci si procederà nei termini di legge e all'immediata revoca della concessione che sarà causa di esclusione dalla partecipazione a successivi bandi.

### **Art. 9 - Criteri di valutazione e relativi punteggi**

**I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo, pari a 100, che verrà così ripartito:**

<b>ELEMENTO DI QUALITA'</b>	<b>PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE</b>	<b>CRITERI</b>
-----------------------------	-----------------------------------	----------------

<b>ALLESTIMENTO ORGANIZZAZIONE E DELLO SPAZIO</b>	Punti 15	Valorizzazione dell'area impegnata per la manifestazione con strutture adeguate:
---	----------	--



		<b>max punti 15</b>
<b>PROGETTO COMMERCIALE</b>	Punti 35	<b>Progetto enogastronomico</b> Capacità di garantire la diversificazione dell'offerta gastronomica in caso di sopravvenuta indisponibilità a partecipare di uno o più soggetti individuati nel progetto: <b>max punti 15</b>  Valorizzazione del patrimonio gastronomico locale, regionale, tipico ed etnico: <b>max punti 10</b>  Varietà delle proposte gastronomiche presentate: <b>max punti 10</b>
<b>RISPETTO DELL'AMBIENTE</b>	Punti 20	Utilizzo di materiali ecologici per la somministrazione di alimenti e bevande e per la loro preparazione: <b>max punti 10</b>  utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale (Euro 5 e superiori, GPL, Metano in forma liquida o gassosa, elettrico, ibrido): <b>max punti 10</b>
<b>ESPERIENZA PROFESSIONALE</b>	Punti 30	<b>Manifestazioni analoghe e/o simili</b> Esperienze pregresse nell'attività di realizzazione e gestione di eventi enogastronomici e analoghe manifestazioni: 1 punto a evento svolto nel Comune di Pero; 2 punti a evento svolto fuori dal Comune di Pero, <b>max punti 30</b>

Saranno considerati ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio minimo di 50 punti.

In caso di parità di punteggio si procederà a redigere la graduatoria in base all'ordine cronologico di presentazione delle domande ed in caso di ulteriore parità, in base all'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese o al REA. Il soggetto proponente che avrà totalizzato il



maggior punteggio risulterà assegnatario dell'area nel periodo richiesto. L'attività dovrà essere svolta esclusivamente all'interno dell'area concessa. Si procederà all'assegnazione dell'area anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta ammissibile. Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale del Comune di Pero.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione provvisoria tramite PEC. A pena di decadenza, l'interessato, entro un termine stabilito dall'Amministrazione, dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione dell'affidamento tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it](mailto:protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it)

Nel caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Comune potrà proporre l'assegnazione dell'area ai soggetti collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa. Il soggetto che risulterà aggiudicatario dello spazio destinato alla realizzazione della manifestazione enogastronomica – street food, dovrà munirsi di tutte le autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività e dell'iniziativa proposta.

### **Art. 10 - Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico ed esonero del relativo Canone**

Lo svolgimento dell'evento sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea in esenzione dal Canone Unico (ex TOSAP).

Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, l'operatore risultato assegnatario dell'area sulla base del punteggio conseguito, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico tramite lo sportello telematico del Comune di Pero;
2. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivanti da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e smontaggio delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità;
3. deposito cauzionale di € 1.000,00 a garanzia del ripristino dell'area (IBAN: IT42Z053873356000046026871), salvo il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno;
4. elenco degli operatori in possesso delle relative autorizzazioni amministrative per qualsiasi tipo di attività di commercio e di somministrazione;
5. deposito, nei tempi previsti, della SCIA di somministrazione di alimenti e bevande effettuate dagli organizzatori della manifestazione o da singoli operatori.

Nel caso in cui l'evento non possa essere realizzato per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione Comunale e alla Polizia Locale.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

### **Art. 11 - Obblighi del concessionario**

È fatto obbligo al concessionario di garantire quanto segue:

- esibire, ad ogni richiesta degli organi di controllo la concessione di occupazione suolo pubblico e/o qualsiasi altro documento necessario per le eventuali verifiche relative alla manifestazione stessa;
- assumere a proprio carico ogni responsabilità per eventuali danni causati a cose o persone derivanti dallo svolgimento della manifestazione;



- assumere a proprio carico ogni responsabilità per il mancato rispetto, da parte dei partecipanti alla manifestazione, della normativa vigente che comporterà l'immediata revoca della concessione e sarà causa di esclusione della partecipazione ai successivi bandi;
- fornire gli elementi e le certificazioni necessarie alla redazione del Piano di Sicurezza/Emergenza dell'evento garantendo la disponibilità di addetti da inserire nelle squadre di emergenza.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze. È tassativamente vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati.

### **Art. 12 - Sanzioni**

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi e/o di altra categoria merceologica rispetto a quelli stabiliti e comunicati, incorrerà nella decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa.

L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la decadenza della concessione.

### **Art. 13 - Clausola di Riserva**

Il presente Avviso non impegna l'Amministrazione che si riserva il potere di sospendere, annullare o revocare la presente procedura per motivi d'interesse pubblico sopravvenuti, senza che i concessionari possano nulla eccepire o rivendicare.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assegnazione dell'area previa acquisizione dei pareri, rilasciati dalle Autorità competenti e nel rispetto dei contenuti e prescrizioni dettati dagli stessi. In assenza, non verrà perfezionato il provvedimento di concessione dell'area e il concessionario non potrà adire, a nessun titolo, azioni di rivalsa e di qualsivoglia altra sorta, nei confronti dell'Amministrazione.

Sono comunque fatte salve le eventuali prescrizioni e/o limitazioni imposte dalla Questura di Milano per problemi di ordine pubblico, correlate ad eventi nelle zone limitrofe, nonché eventuali disposizioni/prescrizioni per eventi straordinari o di carattere sociale e/o sanitario.

### **Art. 14 - Pubblicità ed informazioni sull'Avviso**

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pero e sul sito istituzionale del Comune.

### **Art. 15 - Controlli**

Il Comune di Pero tramite propri addetti potrà in qualunque momento ispezionare o far accertare il rispetto degli adempimenti e degli altri obblighi di assegnazione.



**Art. 16 - Rinvio alle norme vigenti**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme ed alle disposizioni di legge vigenti in materia e al Regolamento comunale per la disciplina delle sagre e delle altre manifestazioni su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 28-03-2019.

**Art. 17 - Trattamento dei dati personali**

Le Parti, in qualità di autonomi e distinti titolari, si obbligano a garantire che il trattamento dati eventualmente derivante dal presente contratto sia svolto nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa sulla privacy - D.Lgs. n. 196/2013 e succ. mod., nonché del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati ("Gdpr"). I dati personali eventualmente acquisiti e/o forniti per l'esecuzione del contratto saranno trattati ai sensi della suddetta normativa esclusivamente in quanto attività necessaria per l'adempimento degli impegni contrattuali, nonché in ottemperanza degli obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) Gdpr. Potrebbero altresì essere trattati in relazione all'assolvimento di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) e art. 9 lett. g) e f) del Regolamento UE 679/2016. A tal riguardo le Parti, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiarano di essere state già reciprocamente informate in forma estesa ai sensi dell'art. 13 Gdpr, rinviando espressamente alle rispettive informative sul trattamento dei dati, in qualunque momento reperibili tramite il proprio sito istituzionale o tramite una mail di richiesta indirizzata al Titolare.

**Art. 18 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5, della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Susanna Bellucci - Mail: [susanna.bellucci@comune.pero.mi.it](mailto:susanna.bellucci@comune.pero.mi.it)

**Allegati:**

A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

B - DICHIARAZIONE ANTIMAFIA

C - TABELLA PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI IN MANIFESTAZIONI PUBBLICHE (SAFETY & SECURITY)

D - PLANIMETRIE AREA.

Pero, 14 maggio 2025

Il Responsabile Servizio Sociale Cultura e Comunicazione

Susanna Bellucci