



## **DISPOSIZIONE N. 311 del 30/12/2024**

**OGGETTO:** CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO – AREA FUNZIONARI ED EQ – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - SERVIZIO RISORSE UMANE E FINANZIARIE

AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO

Pratica trattata da: Santina Cogliati  
Responsabile del Procedimento: Santina Cogliati  
Dirigente Proponente: Fabio Campetti



**PREMESSO CHE:**

1. con deliberazione n. 27 del 11.04.2024, la Giunta comunale, ha approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per il Triennio 2024-2026 e, segnatamente, l'Allegato, a corredo alla Sottosezione 3.3 del PIAO stesso, recante il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale per il medesimo triennio;
2. il Comune di Pero, con specifico riferimento alla procedura concorsuale di cui all'oggetto, ha richiesto, alla nuova amministrazione regionale "PoliS-Lombardia" (Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia) una verifica tramite l'elenco ivi tenuto ai sensi dell'art. 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e, successivamente, PoliS-Lombardia ha rilasciato nullaosta acquisito al Protocollo n. 21269 in data 07.11.2024;
3. non essendo stato comunicato, negli otto giorni successivi, a cura del Dipartimento della Funzione Pubblica, il nominativo di soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto, si è perfezionato, in data 15.11.2024, il presupposto per dar luogo alla procedura concorsuale per la selezione di n. 1 unità di personale di Area Funzionari ed EQ, Profilo: Istruttore Direttivo amministrativo;
4. con determinazione n. 268 del 13.11.2024 è stato indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura della posizione di cui trattasi;
5. con determinazione n. 302 del 20.12.2024, a seguito espletamento del concorso pubblico - cui ha partecipato un unico candidato -, è stata approvata la graduatoria finale;
6. con nota Prot. 24550 del 20.12.2024 è stata trasmessa, al vincitore del concorso, proposta di assunzione;
7. in data 24.12.2024 è stata acquisita al protocollo comunale Nr. 24690, la rinuncia all'assunzione da parte del vincitore;

**RITENUTO** indire nuovamente il concorso di cui trattasi;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 8, della legge 56/2019 che così prevede:

*"Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001".*

**PRESO ATTO** che ai sensi della succitata legge 56/2019, non sussiste l'obbligo di dar corso alle procedure di mobilità prima dell'indizione delle procedure concorsuali;

**DATO ATTO** l'art. 35 quater del D.Lgs 165/2001 stabilisce:

*"1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, ed esclusi quelli relativi al personale di cui all'articolo 3, prevedono:*

- a) *l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera ai sensi dell'articolo 37. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali nonché manageriali, per i profili che svolgono tali compiti, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego, ovvero delle abilità residue nel caso dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 marzo 1999, n. 68. Per profili iniziali e non specializzati, le prove*



*di esame danno particolare rilievo all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini. Il numero delle prove d'esame e le relative modalità di svolgimento e correzione devono temperare l'ampiezza e la profondità della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2; b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente; c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possano riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a), indicate nel bando; .....omissis";*

**VISTO** il D.P.R. 16.06.2023 n. 82 avente per oggetto "modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

**RITENUTO** di far luogo ad una prova preselettiva, come disciplinata nel Bando -All. 1-;

**VERIFICATO** che il Comune di Pero ha rispettato i seguenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale:

1. Non trovarsi in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del D. Lgs.18.08.2000, Nr.267 e pertanto non essere soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;
2. Aver verificato, da parte del comitato di direzione - Verbale del 18.12.2023 agli atti dell'Ufficio Personale -, che non vi sono eccedenze di personale (ex art. 33 - comma 2 - del D. Lgs. 165/2001, come modificato dalla Legge di stabilità per il 2012), recepito alla sezione 3.3 del PIAO 2024/2026;
3. Aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, con deliberazione della Giunta Comunale Nr. 65 del 28.06.2022 (ex art. 48 - comma 1 - del D. Lgs. 198/2006) - recepito alla sezione 3.3 del PIAO 2024/2026;



4. Aver approvato, nella seduta di Consiglio comunale del 20.12.2023, le seguenti deliberazioni:
  - n. 43 avente ad oggetto "Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024-2026: approvazione Nota di Aggiornamento";
  - n. 44 avente ad oggetto "Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026: approvazione";
5. Aver approvato, nella seduta di Consiglio comunale del 19.12.2024 la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027 e il Bilancio di Previsione 2025/2027;
6. Aver approvato la deliberazione n. 1 adottata dalla Giunta Comunale in data 09.01.2024 il "Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026", successivamente integrata e modificata;
7. Aver approvato, con deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 23.04.2024, il rendiconto relativo all'annualità 2023;
8. Aver rispettato gli equilibri di bilancio, avendo conseguito, nell'esercizio 2023, un risultato di competenza non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 820 a 826 dell'articolo 1 della L. 145/2018, come desumibile dal prospetto della verifica degli equilibri allegato allo schema di rendiconto di gestione;
9. Aver sostenuto, nell'anno 2023, spese di personale inferiori a quelle medie del triennio 2011/2013 - ex art. 1 - comma 557 e 557-quater - della L. 296/2006, come si evince dallo Schema di Rendiconto approvato dalla Giunta comunale;
10. Aver approvato, in data 26.09.2024 con atto Nr. 44, il bilancio Consolidato per l'anno 2023;
11. Aver inviato il Bilancio di Previsione 2024/2026, il Rendiconto 2023, il Bilancio Consolidato relativo all'anno 2023 alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche, nei termini previsti dalla normativa vigente ed è in fase di trasmissione il Bilancio di Previsione 2025/2027;
12. Ottemperare agli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 27 - comma 9 lett. c) - del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, di integrazione dell'art. 9 - comma 3-bis - del D.L.185/2008, convertito dalla L. 2/2009;

**VERIFICATO** che il differenziale di genere calcolato con riferimento al personale appartenente all'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, in servizio al 31.12.2023, è superiore al



30% e pertanto, va riconosciuta la preferenza ai candidati appartenenti al genere maschile come previsto dall'art. 5 – comma 4, lett. o) – del DPR 487/1987;

**ATTESTATO** che con la deliberazione n. 27 del 11.04.2024, è stato approvato anche il prospetto di calcolo della capacità assunzionale dell'Ente - contenuto nella sottosezione 3.3 del PIAO - e che gli oneri finanziari derivanti dal reclutamento di n. 1 unità di personale di Area Funzionari ed EQ di cui al presente atto, risultano compatibili con tale capacità assunzionale;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 35ter del D.Lgs 165/2001, così come modificato dalla Legge n. 79/2022, a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione dei bandi nei siti istituzionali e sul Portale InPA esonera le Amministrazioni Pubbliche dall'obbligo di pubblicazione dei bandi stessi in Gazzetta Ufficiale;

**RITENUTO di**

- a) pubblicare il bando:
- all'albo pretorio del Comune di Pero;
  - sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente -;
  - sul Portale InPA;
- b)  fissare il termine  per la presentazione delle domande alle ore 12.00 del 31.01.2025;

**PRESO ATTO** che la spesa relativa alla retribuzione annua, comprensiva degli oneri riflessi e IRAP dei profili sopra indicati, trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024/2026 e viene impegnata così come previsto dall'art. 5, comma 2°, lett a) dell'all. 4.2 al D.Lgs 118/2011;

**RICHIAMATO** il decreto del sindaco n. 18 del 10.12.2019 con il quale è stato affidato l'incarico di Dirigente dell'Area *Risorse servizi e territorio* a far data dal 01.01.2020 fino al 31.12.2024;

**VISTI**

- il D.p.r. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001" e s.m.i.;
- il codice di comportamento del Comune di Pero, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 04.06.2024;

**VERIFICATA** l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 del Codice di comportamento del comune Pero approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 04.06.2024;

**VISTI:**

- l'art. 107 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i "funzioni e responsabilità della dirigenza";
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- i vigenti CC.NN.NN.L. del Comparto Regioni Enti Locali;
- il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi";



**DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate:

- I. **DI INDIRE** Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto, Area Funzionari ed EQ, Profilo: Istruttore Direttivo Amministrativo, da destinare al Servizio *Risorse Umane e Finanziarie*;
- II. **DI APPROVARE** il relativo bando e la Scheda del Job Profile (All. 1 e 2);
- III. **DI RINVIARE** la nomina della commissione giudicatrice a successivo provvedimento dirigenziale;
- IV. **DI PUBBLICARE** il bando
  - all'albo pretorio del Comune di Pero;
  - sul sito internet istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente;
  - sul Portale InPA;
- V. **DI STABILIRE** che le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 12.00 31.01.2025;
- VI. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa alla retribuzione annua, comprensiva degli oneri riflessi e IRAP, del profilo sopra indicato, trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio di previsione 2024/2026 così come previsto dall'art. 5, comma 2°, lett a) dell'all. 4.2 al D.Lgs. 118/2011.

Il Dirigente  
AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO  
Fabio Campetti