



DISPOSIZIONE N. 227 del 16/11/2023

OGGETTO: ASILO NIDO COMUNALE: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA
SUPPLETIVA

AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO

Pratica trattata da:	Alessia Bosani
Responsabile del Procedimento:	Bellucci Susanna
Dirigente Proponente:	Fabio Campetti



RICHIAMATO l'art. 4 del "Regolamento Asilo Nido Comunale" approvato con Delibera n. 68 del 27/11/2008 che al punto 2 stabilisce che:

Sono ammessi in via prioritaria i bambini:

- a) con diversa abilità riconosciuta o su segnalazione dei servizi socio sanitari;
- b) con disagio sociale o familiare attestato con relazione dell'assistente sociale del Comune;
- c) con genitore o fratello/sorella convivente nel nucleo con diversa abilità accertata superiore al 75% o non autosufficienti;

VISTO l'art. 5 del medesimo "Regolamento Asilo Nido Comunale" che stabilisce quanto segue:

1. Vengono approvate, con riferimento ai residenti, due graduatorie:
 - a) dei bambini di età inferiore ai 12 mesi
 - b) dei bambini di età superiore ai 12 mesicon riferimento al 31 agosto o 31 dicembre a seconda della sessione di iscrizione.
2. Le graduatorie valide per l'ammissione al servizio, determinate dopo la valutazione degli elementi presenti nelle domande raccolte in sessione ordinaria, vengono approvate in via provvisoria dal Dirigente competente.
3. Le graduatorie provvisorie devono essere rese pubbliche almeno nelle seguenti forme:
 - a) mediante affissione all'albo pretorio;
 - b) pubblicazione sul sito internet del Comune;
 - c) affissione nei locali dell'asilo nido comunale.
4. Entro quindici giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio delle graduatorie provvisorie, gli interessati potranno presentare al Comune, in forma scritta, istanza di revisione della propria posizione in graduatoria qualora ritengano che le valutazioni non siano complete o corrette. Gli elementi utili alla valutazione devono essere indicati nella domanda e le condizioni richieste per l'ammissione (anche con priorità) devono sussistere alla data di presentazione della domanda, pertanto le domande non possono essere integrate dopo la data di scadenza della presentazione.
5. Il Comune dovrà comunicare in forma scritta l'esito dell'istanza.
6. Trascorsi i venti giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, il dirigente competente può approvare le graduatorie definitive dandone pubblicità nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie.
7. Per i non residenti le graduatorie vengono approvate secondo i criteri e le modalità previste per i residenti. Le graduatorie dei non residenti possono essere utilizzate solo in caso di esaurimento delle graduatorie dei residenti, dopo la eventuale sessione suppletiva delle iscrizioni;

RICHIAMATO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la disposizione n. 193 del 28/09/2023 "APERTURA ISCRIZIONI PER LA SESSIONE SUPPLETIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER L'A.E. 2023/2024";

DATO ATTO che non sono state presentate istanze di revisione delle posizioni in graduatoria e che le riserve sui punteggi assegnati sono state risolte mediante la produzione della documentazione richiesta;

VERIFICATO che in base all'art. 6 del Regolamento Asilo Nido Comunale

1. vengono ammessi al servizio, in un numero corrispondente ai posti disponibili, i bambini che hanno ottenuto nelle rispettive graduatorie i punteggi più elevati.
2. Le modalità e i tempi di inserimento dei bambini sono definite dal Dirigente competente o suo delegato e devono tenere conto dei seguenti criteri:

Il presente documento è stato approvato e firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 e seg. D.Lgs. 82/2005.



- a. specificità dei singoli bambini;
- b. gradualità;
- c. accompagnamento;
- d. condivisione con le famiglie.

3. E' ammessa una sola richiesta scritta di rinvio della data programmata per l'inserimento a condizione che sia adeguatamente motivata.

RICHIAMATA la disposizione dirigenziale n. 243 del 29.12.2022 avente ad oggetto "*Nomina quale titolare di posizione organizzativa del servizio sociale, cultura e comunicazione (dal 01/01/2023 al 31/12/2024)*";

VERIFICATA l'insussistenza a proprio carico dell'obbligo di astensione, non essendo in posizione di conflitto di interesse e non sussistendo situazioni altre di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 14 del Codice di comportamento del Comune di Pero approvato con delibera di Giunta comunale n. 7 del 22.01.2014;

DISPONE

DI APPROVARE le graduatorie definitive, Allegati 1, 2, 3 parte integrante del presente provvedimento.

DI RENDERE PUBBLICHE le graduatorie definitive mediante

- affissione all'albo pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito internet del Comune;
- affissione nei locali dell'asilo nido comunale.

DI DARE ATTO che la lista d'attesa indicata è subordinata all'accettazione del posto dei minori che li precedono.

DI DELEGARE il Responsabile competente a definire i tempi e le modalità dell'inserimento, nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento Asilo Nido Comunale, fino ad esaurimento dei posti disponibili.

DI DARE ATTO che la Responsabile del Procedimento è Susanna Bellucci in qualità di Responsabile del Servizio Sociale, Cultura e Comunicazione.

Allegati:

1. Graduatoria sessione suppletiva - bambini residenti di età inferiore ai 12 mesi
2. Graduatoria sessione suppletiva - bambini residenti di età superiore ai 12 mesi
3. Graduatoria sessione suppletiva - bambini non residenti di età inferiore ai 12 mesi

Il Dirigente
AREA RISORSE, SERVIZI E TERRITORIO
Fabio Campetti