

BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO ALLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE (MPMI) CHE SVOLGONO ATTIVITA' DI VENDITA AL DETTAGLIO DI BENI, SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE E DI SERVIZIO ALLA PERSONA

1. FINALITÀ, OBIETTIVI E RIFERIMENTI NORMATIVI

L'Amministrazione Comunale di Pero con il presente bando intende assegnare, a mezzo di procedura ad evidenza pubblica, contributi economici a fondo perduto agli operatori economici localizzati nel proprio territorio al fine di attuare azioni di compensazione socio-economica e di sviluppo delle micro e piccole imprese commerciali a seguito dell'apertura e dell'ampliamento di insediamenti di grande struttura di vendita nel territorio dei Comuni di Milano e Arese con l'intento di:

- rilanciare le attività esistenti che sostengono il tessuto economico locale;
- favorire lo sviluppo e il miglioramento qualitativo dei servizi offerti dalle realtà economiche del territorio;
- migliorare la qualità degli esercizi commerciali e similari dal punto di vista estetico, di sicurezza e di accessibilità.

2. DOTAZIONE FINANZIARIA

Le risorse complessivamente stanziare, come primo lotto, dal Comune di Pero per l'iniziativa ammontano ad € 60.000,00 (euro sessantamila/00).

Qualora la somma di € 60.000,00 stanziata per il presente bando non fosse interamente erogata a favore degli operatori richiedenti, l'importo residuo andrà ad incrementare le restanti somme accantonate derivanti da contributi analoghi, che saranno oggetto di ulteriori iniziative di promozione dell'attrattività del territorio e di valorizzazione del commercio locale.

3. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono essere beneficiari del contributo le micro, piccole o medie imprese (MPMI) che svolgono attività di vendita al dettaglio di beni, somministrazione di cibi e bevande e di servizio alla persona (es. parrucchieri, estetisti, tatuatori, sartorie, panettieri, lavanderie, ecc.), con unità locale situata nel territorio del Comune di Pero.

Sono escluse dal presente bando le imprese che svolgono, nell'unità locale, come attività primaria, risultante da visura camerale, di cui ai seguenti codici ATECO:

- 92.00 Attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo;
- 92.00.01 Gestione di apparecchi che consentono vincite in denaro funzionanti a moneta o a gettone;
- 92.00.09 Altre attività di scommesse, lotterie e altri giochi d'azzardo.

Sono invece ammesse al presente bando le altre imprese che detengono gli apparecchi per il gioco d'azzardo lecito, a condizione che si impegnino formalmente a rimuoverli alla scadenza del contratto di installazione stipulato con il concessionario e a non effettuare nuove installazioni dalla data di presentazione della domanda di contributo e per i successivi tre anni dall'erogazione del contributo stesso.

Sono altresì escluse le attività terziarie quali agenzie di affari e di intermediazione e simili, le sole sedi legali e le attività di commercio elettronico, così come qualunque attività o servizio di tipo sanitario assistenziale (studi medici).

Ogni operatore economico potrà presentare una sola domanda per unità locale. Qualora il medesimo soggetto presenti più di una domanda per la medesima unità locale, sarà considerata valida solo ed esclusivamente l'ultima domanda pervenuta, in ordine di protocollo di registrazione,

e tutte le domande precedenti verranno automaticamente annullate d'ufficio.

4. REQUISITI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Gli operatori economici beneficiari del contributo di cui al presente bando devono possedere i seguenti requisiti:

- essere MPMI ai sensi dell'allegato 1 del Reg. UE n. 651/2014;
- essere iscritte al Registro delle Imprese e risultare attive;
- avere il titolo idoneo per l'esercizio dell'attività;
- essere in regola con tributi comunali e con gli obblighi contributivi, come attestato dal documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- disporre di una unità locale fisica dotata di legittimità edilizia e urbanistica, che sia collocata all'interno dell'ambito territoriale comunale e che:
 - ✓ abbia vetrina su strada o su aree accessibili al pubblico;
 - ✓ disponga di locali al piano terra direttamente accessibili al pubblico, presso cui si esercita un'attività di:
 - vendita al dettaglio di beni;
 - somministrazione di cibi e bevande;
 - servizi alla persona, come indicato al paragrafo 3;
- non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art.1 del Reg. UE n.1407/2013 / "De Minimis";
- non avere alcuno dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all'art. 67 del citato D.Lgs.

I requisiti di ammissibilità sopra evidenziati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e al momento dell'erogazione del contributo.

Le imprese beneficiarie dovranno essere, quindi, in regola con i titoli abilitativi edilizi, le segnalazioni che consentono alle imprese di iniziare o modificare le loro attività, il pagamento dei tributi locali e con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), pena la revoca del contributo, ove concesso.

Il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità è acquisito d'ufficio presso gli enti competenti. In caso di accertata irregolarità in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi (L. n. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis).

5. INTERVENTI E TIPOLOGIA DI SPESE AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute e direttamente imputabili a interventi di riqualificazione e ammodernamento delle unità locali di attività localizzate all'interno del territorio comunale di Pero, in una prospettiva di innovazione, sostenibilità, efficientamento energetico, digitalizzazione e sicurezza.

In particolare sono ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) **Spese di investimento:**

- opere edili (es. ristrutturazione, ammodernamento dei locali, lavori su facciate ed esterni, es. vetrine/insegne, manutenzioni ordinarie e o straordinarie ecc.);
- impianti anche di videosorveglianza installati sulla proprietà privata, con divieto di ripresa delle parti pubbliche, spazi comuni condominiali e altre proprietà private;
- arredi e strutture temporanee interni ed esterni (es. tende, dehor);
- macchinari, attrezzature ed apparecchi (ad esclusione di qualsiasi apparecchio per il gioco d'azzardo);
- realizzazione, acquisto o acquisizione tramite licenza pluriennale di software, piattaforme informatiche, applicazioni per smartphone, siti web ecc.;

b) Spese di gestione una tantum:

- utilizzo di sistemi di intelligenza artificiale (es. per previsione e analisi vendite, marketing, pianificazione scorte, prenotazioni/ordini/appuntamenti, personalizzazione servizi, ecc.);
- consulenze, studi ed analisi finalizzati a migliorare l'offerta commerciale;
- spese per eventi ed animazione;
- formazione del titolare o dei lavoratori.

Per essere ammissibile al contributo il budget di spesa dell'intervento deve obbligatoriamente prevedere spese di investimento.

I richiedenti hanno l'obbligo di presentare/richiedere preventivamente presso gli Uffici competenti i titoli abilitativi, ove necessari per l'esecuzione dell'intervento.

Le spese si intendono al netto di IVA e di altre imposte e tasse, ad eccezione dei casi in cui l'IVA sia realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario e non sia in alcun modo recuperabile dallo stesso, tenendo conto della disciplina fiscale cui il beneficiario è assoggettato.

Sono ammissibili le spese effettivamente sostenute dall'impresa beneficiaria del contributo, ritenute pertinenti a norma del presente bando e i cui giustificativi di spesa decorrano dalla data di pubblicazione del presente bando. Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa rileva la data di emissione della relativa fattura.

In ogni caso le spese sostenute dovranno:

- essere intestate al soggetto beneficiario del contributo;
- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di contributo;
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, oppure tramite assegno non trasferibile, bancomat, carta di credito aziendale, accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori);
- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa.

6. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammissibili a contributo:

- le spese fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- i pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- i lavori in economia;
- qualsiasi forma di autofatturazione;
- le spese per servizi continuativi, periodici o connessi ai normali costi di funzionamento del soggetto beneficiario (come la consulenza fiscale ordinaria e i servizi regolari);
- le spese per la gestione ordinaria dell'attività di impresa, ad esempio materiali di consumo e minuterie, cancelleria, scorte di materie prime, semilavorati, utenze;
- le spese relative ad atti notarili, registrazioni, imposte e tasse;
- le spese di viaggio (trasferta, vitto e alloggio);
- l'acquisto di terreni e/o immobili;
- le spese per il personale, ad eccezione della formazione;
- ogni ulteriore spesa non espressamente indicata nell'elenco delle spese considerate ammissibili, anche se parzialmente e/o totalmente attribuibili all'intervento.

7. TIPOLOGIA E IMPORTO DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico è concesso come agevolazione a fondo perduto, a fronte di un budget di spesa liberamente composto da spese di investimento e spese di gestione una tantum.

Il contributo sarà concesso come segue:

- 60 % delle spese di investimento;

- 40% delle spese di gestione una tantum;

in ogni caso l'importo concesso non potrà essere superiore all'importo delle spese di investimento. La cifra massima di contributo attribuibile a ciascun operatore economico ammonta ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00).

La spesa minima ammissibile (considerata come somma delle spese di investimento e delle spese di gestione una tantum) è di € 1.000,00 (euro mille/00).

I CONTRIBUTI SONO CONCESSI SOLO PER OPERE ED INTERVENTI EFFETTUATI O DOTAZIONI ACQUISTATE DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO.

Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura.

Il beneficiario dovrà preventivamente segnalare ogni eventuale variazione pervenuta all'investimento proposto o alle singole voci di spesa ammesse all'agevolazione, ai fini di ottenere specifica autorizzazione alle varianti stesse da parte del Comune.

In caso di mancata segnalazione o di mancata autorizzazione scritta qualsiasi variazione verrà

esclusa dal calcolo dell'investimento realizzato e del contributo spettante. Non si considerano variazioni: il cambio del fornitore del medesimo bene e gli scostamenti tra le singole voci di spesa.

8. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante/titolare, deve essere presentata esclusivamente utilizzando il MODULO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO (**ALLEGATO A**) – scaricabile in formato word sul sito del Comune di Pero, corredata dai preventivi dettagliati degli interventi che l'impresa si impegna a realizzare qualora risulti beneficiaria del contributo.

Le domande dovranno pervenire tramite posta elettronica certificata (da PEC dell'impresa o di soggetto da lei delegata – non serve allegare delega all'istanza di partecipazione), entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **12/10/2026**, al Comune di Pero alla seguente posta certificata:

protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it

Le domande pervenute oltre il termine indicato saranno considerate irricevibili.

Qualora al momento della presentazione della domanda siano già state sostenute le spese, dovrà essere allegato anche il MODULO DI RENDICONTAZIONE (**ALLEGATO B**) con i giustificativi di spesa (fatture, parcelle ecc.) delle spese sostenute e i relativi giustificativi di pagamento (estratti conto, ricevute di bonifico con stato "pagato" o "eseguito" ecc.).

9. FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il procedimento di valutazione delle domande, nel rispetto dell'art. 2 della L. 241/1990, si concluderà entro 60 giorni dalla data di chiusura del termine per la presentazione (**12/12/2026**), salvo sospensione dei termini per richiesta di integrazioni documentali.

L'istruttoria sarà composta da una fase di verifica di ammissibilità formale delle domande e da una fase di verifica di sussistenza dei requisiti di ammissibilità soggettivi e oggettivi previsti dal bando.

Le domande presentate saranno pertanto valutate in base alla regolarità formale della domanda (effettivo utilizzo della documentazione prevista da bando e completezza dei documenti e delle informazioni richieste, effettiva presenza dei requisiti previsti da bando, rispetto alle informazioni autocertificate dai partecipanti e al rispetto delle tempistiche previste da bando), alla effettiva compatibilità degli interventi proposti con quanto ammissibile da bando. Inoltre, sarà verificata la regolarità dei titoli abilitativi edilizi, delle segnalazioni che consentono alle imprese di iniziare o modificare le loro attività e del pagamento dei tributi locali.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere integrazioni in caso di necessità.

A conclusione della fase istruttoria, ciascuna domanda ritenuta ammissibile verrà inserita in graduatoria sulla base dell'entità delle spese di investimento e, in caso di parità di tale spesa, sulla base della data di presentazione della domanda. In tal modo sarà definita e pubblicata una graduatoria per l'assegnazione del contributo che contemplerà sia domande con spese già sostenute, che domande contenenti progetti di spesa.

La Graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune e avrà valore di notifica ai sensi di legge.

10. MODALITÀ DI EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE

Il contributo concesso sarà erogato a consuntivo, a rimborso delle spese sostenute, in un'unica soluzione, entro 60 giorni dal provvedimento di approvazione di rendicontazione, previa verifica da parte del Comune di competenza, della regolarità dei versamenti contributivi previdenziali assicurativi a mezzo DURC, dei titoli abilitativi edilizi dell'intervento, ove necessario, delle segnalazioni che consentono alle imprese di svolgere o modificare le loro attività, del pagamento dei tributi locali e di eventuali posizioni pendenti con il Comune di Pero.

I beneficiari dovranno rendicontare le proprie spese (per chi non le ha presentate in fase di domanda) dal giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria e tassativamente entro e non oltre **30/06/2027**.

I soggetti beneficiari dovranno far pervenire al Comune, all'indirizzo:

protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it

tutta la documentazione definitiva sugli interventi realizzati, consistente in:

- MODULO DI RENDICONTAZIONE (**ALLEGATO B**), comprensivo delle coordinate bancarie del conto corrente, intestato al soggetto beneficiario, su cui effettuare il versamento del contributo;
- documenti validi ai fini fiscali e relativi giustificativi che attestino il pagamento con mezzi tracciabili (comprensiva dei relativi estratti conto su carta intestata della banca dove vengono segnalati i singoli pagamenti);
- fatture e documenti fiscali che attestino le spese sostenute. Tutta la documentazione deve rispettare le specifiche indicate al precedente punto 5 Tipologia di interventi e spese ammissibili;
- copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/titolare (sottoscrittore dell'allegato B);

Qualora in fase di rendicontazione delle spese si riscontrasse una riduzione della spesa effettuata rispetto a quella dichiarata ed approvata nella domanda di contributo, si provvederà alla riduzione proporzionale del contributo concesso; al contrario, nel caso in cui la spesa effettiva sia superiore rispetto a quanto dichiarato ed approvato nella domanda, verrà confermato l'importo del contributo assegnato.

Economie eventualmente risultanti da rinunce o da riduzione dei contributi già concessi saranno assegnati prioritariamente alle domande già inserite in graduatoria, ritenute ammissibili ma non finanziate per carenza di fondi.

Le domande in possesso dei requisiti di ammissibilità formale sono finanziate in ordine decrescente in relazione all'entità delle spese di investimento e, in caso di parità di tale spesa, in ordine cronologico di ricezione, fino ad esaurimento della dotazione finanziaria.

Il contributo sarà assegnato in ordine di graduatoria decrescente a partire dalla prima domanda presentata fino a esaurimento delle risorse complessive disponibili. All'ultimo operatore beneficiario potrà essere assegnato un contributo parziale rispetto a quello teoricamente spettante, in funzione del contributo residuo disponibile.

11. ATTIVITA' DI CONTROLLO

Il Comune di Pero, anche successivamente all'erogazione del contributo, si riserva di effettuare controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni e della documentazione prodotta.

In caso di accertate gravi inadempienze, le somme indebitamente percepite dovranno essere restituite maggiorate del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data della concessione del contributo per il periodo intercorrente tra la data di erogazione del contributo medesimo e quella

di restituzione dello stesso.

12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza dal contributo, a:

- ottemperare alle prescrizioni contenute nel presente bando;
- assicurare la puntuale realizzazione degli interventi in conformità alle richieste di contributo presentate ed entro i termini stabiliti dal presente bando;
- realizzare gli interventi nel rispetto delle normative vigenti in materia;
- fornire, nei tempi e nei modi previsti dal bando e dagli atti conseguenti, tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste;
- conservare, per un periodo di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di erogazione del saldo del contributo, la documentazione tecnica, amministrativa e contabile (compresa la documentazione originale di spesa) relativa all'intervento che beneficia del contributo;
- mantenere la destinazione d'uso dei beni, opere ed immobili rispetto ai quali è stato concesso il contributo per almeno 3 (tre) anni dalla data di erogazione del contributo stesso, anche in caso di alienazione o subentro dei beni, opere ed immobili oggetto del contributo;
- che gli impianti, i macchinari, le attrezzature ed i beni mobili e immobili non siano distolti dall'uso previsto né localizzati in altra sede per un periodo di 3 (tre) anni dalla data di concessione del contributo;
- accettare i controlli che il Comune di competenza potrà disporre in relazione al progetto e collaborare al loro corretto svolgimento;
- restituire in caso di decadenza o revoca il contributo ricevuto.

13. DECADENZA, REVOCHE, RINUNCE DEI SOGGETTI BENEFICIARI

Il contributo concesso in attuazione del presente bando viene revocato qualora:

- a) non vengano rispettati gli obblighi previsti dal bando e dagli atti a questi conseguenti, ovvero nel caso in cui l'investimento realizzato non sia conforme all'investimento ammesso a contributo;
- b) sia riscontrata la mancanza o il venir meno dei requisiti di ammissibilità sulla base dei quali è stata approvata la domanda di contributo;
- c) sia accertato il rilascio di dichiarazioni ed informazioni non veritiere, sia relativamente al possesso dei requisiti previsti dal bando, sia in fase di realizzazione e rendicontazione degli investimenti;
- d) si rinunci al contributo ovvero alla realizzazione dell'investimento dandone comunicazione scritta al Comune. In caso di revoca del contributo, qualora questo sia già stato erogato, si procederà al suo recupero.

La restituzione avverrà con le modalità ed i tempi indicati nel provvedimento di revoca e contestuale richiesta di restituzione del contributo.

14. NOTE INFORMATIVE

La modulistica per la presentazione della richiesta di contributo ed erogazione è scaricabile dal sito istituzionale del Comune:

- www.comune.pero.mi.it

Qualsiasi informazione relativa al bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta all'indirizzo e-mail:

- suap@comune.pero.mi.it

15. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (GDPR), i dati acquisiti in esecuzione del presente bando verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.