

Avviso pubblico destinato ai soggetti del Terzo Settore finalizzato alla stipula di una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la realizzazione di attività relative al trasporto sociale, consegna pasti a domicilio, attività ricreative per anziani. Periodo 1 settembre 2026 - 31 agosto 2027, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

1. OGGETTO

L'Amministrazione Comunale, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 292 del 29/07/2026 ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), riconoscendo il ruolo del volontariato nella società come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale per il conseguimento delle più ampie finalità di carattere sociale e civile, intende avviare la presente procedura finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo settore (Organizzazione di Volontariato o Associazione di Promozione Sociale) con cui stipulare una convenzione finalizzata alla realizzazione delle attività sotto riportate, come dettagliatamente specificato nello schema di convenzione "allegato D", parte integrante del presente atto:

- trasporto sociale in favore delle persone anziane o in situazioni di fragilità, secondo il vigente Regolamento comunale, sulla base delle indicazioni dei Servizi sociali;
- consegna dei pasti a domicilio preparati da SettimoPero Welfood su indicazione dei Servizi sociali, con monitoraggio delle situazioni di particolare fragilità;
- realizzazione di attività ludico-ricreative presso il centro anziani di via Greppi e di via Matteotti;
- organizzazione di almeno tre feste ogni anno (ad es. festa della Befana, pranzo di Natale, festa della Donna, festa dei Nonni);
- organizzazione di almeno due iniziative rivolte alla cittadinanza, con particolare riferimento agli anziani, con utilizzo gratuito degli spazi;
- collaborazione nelle attività ed iniziative promosse dall'Amministrazione, nell'ambito delle strutture comunali, in materia di prevenzione sanitaria e mantenimento dell'integrità fisica.

L'individuazione dell'Organizzazione di Volontariato / dell'Associazione di Promozione Sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa.

2. DURATA

La Convenzione avrà durata dalla data di stipula della stessa o dalla data di consegna anticipata, nelle more dei controlli dei requisiti, sino al 31/08/2027 e potrà essere rinnovata per ulteriori 12 mesi, ad insindacabile valutazione dell'Ente, da manifestarsi in forma scritta entro la scadenza della convenzione.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale di cui agli art. 5 – 6 del D. Lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno 6 mesi (alla data di pubblicazione del presente avviso pubblico), al Registro Nazionale del Terzo Settore;
- esperienza di almeno 3 anni maturata nelle attività oggetto della convenzione o analoghe (nel periodo dal 2015 al 2025);
- numero minimo di 6 volontari impiegabili per le attività del presente avviso;
- dotazione di mezzi di trasporto adeguati alla realizzazione delle attività previste dalla convenzione;
- non aver commesso grave negligenza nell'esecuzione di servizi eventualmente affidati da questa o altre Amministrazioni pubbliche e non aver commesso alcun errore grave

- nell'esercizio della propria attività;
- non avere alcun tipo di contenzioso legale con questa o altre Amministrazioni pubbliche in relazione a rapporti di convenzione e/o gestione di servizi/realizzazione di attività;
- assenza di cause di esclusione alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 9:00 del 14/08/2026** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Pero protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste da questo avviso.

La documentazione inviata deve contenere, a pena di esclusione:

- 1.istanza di partecipazione - Allegato A;
- 2.dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti, resa in conformità all'Allegato B - debitamente datata e sottoscritta;
- 3.scheda dell'organizzazione - Allegato C;
- 4.curriculum dell'Odv/Aps dal quale si evinca l'esperienza almeno triennale (nel periodo che va dal 2015 al 2025) maturata nelle attività oggetto della convenzione;
- 5.Statuto o atto costitutivo dal quale si evinca l'attività di interesse generale che costituisce l'oggetto sociale;
- 6.schema di convenzione - Allegato D - debitamente sottoscritta corredata da fotocopia di documento d'identità del sottoscrittore;
- 7.schema di Nomina Responsabile Esterno Privacy – Allegato E – debitamente compilato.

5. PROCEDURA DI SELEZIONE

- a) La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione dei rispettivi punteggi da parte di un'apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale.
- b) Il punteggio relativo alle istanze presentate, **pari a 40 PUNTI**, sarà articolato nel modo seguente:

CRITERIO	SUB-CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1. Adeguatezza della struttura organizzativa	n. totale di iscritti all'Odv/Aps alla data del 30/06/2026	Punti 10	<i>All'Odv/Aps con numero maggiore di iscritti verranno assegnati 10 punti e in proporzione un punteggio decrescente per gli altri, secondo la formula: $5(V_i/V_{max})$ Dove V_i: valore dichiarato dall'ente i-esimo V_{max}: valore massimo dichiarato</i>
	n. di volontari attivi dedicati alla convenzione in oggetto	Punti 15	<i>All'Odv/Aps con numero maggiore di volontari verranno assegnati 15 punti e in proporzione un punteggio decrescente per gli altri, secondo la formula:</i>

			5(V_i / V_{max}) Dove V_i : valore dichiarato dall'ente i-esimo V_{max} : valore massimo dichiarato
	Presenza di una sede operativa sul territorio per l'organizzazione e gestione delle attività previste dalla convenzione	Punti 5	<i>Criterio quantitativo, l'assegnazione del punteggio si basa sulla presenza della condizione</i>
2. Esperienze pregresse nel periodo dal 2015 al 2025	Esperienza nella gestione di attività analoghe a quelle oggetto della convenzione	Punti 10	<i>Verranno assegnati 2 punti per ogni anno di esperienza pregressa documentato, fino ad un massimo di 10 punti attribuibili</i>

- c) L'Amministrazione effettuerà controlli sulla documentazione prodotta. Se le dichiarazioni rese dovessero risultare non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

L'incarico di cui al presente contratto comporta che l'Odv/Aps possa trattare dati personali per conto del Comune.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e ss.mm.ii., i dati personali forniti, o comunque acquisiti per l'espletamento delle attività oggetto della presente convenzione, saranno trattati nel rispetto della vigente suindicata normativa e per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del contratto stesso.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Pero, in persona del sindaco pro tempore, il quale ha il potere di nominare l'Odv/Aps quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

L'Odv/Aps, che accetta la nomina, è designato ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 2016/679 quale Responsabile del trattamento (di seguito anche "Responsabile Esterno") dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine di adempiere alla convenzione e non per altre finalità. A tal riguardo le Parti – in relazione al trattamento dei dati – regolamentano i loro rapporti attraverso atto separato facente parte integrante della convenzione (di seguito anche "Atto di nomina a responsabile").

L'Odv/Aps dichiara di conoscere e si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa e a carico del Responsabile del trattamento, nonché a vigilare sull'operato dei propri incaricati del trattamento e di eventuali propri responsabili del trattamento, manlevando il Comune di Pero in caso di violazione della suindicata normativa o delle istruzioni fornite dal Titolare compiuta dall'operatore stesso o dai suoi volontari.

In riferimento ai dati personali conferiti dall'Odv/Aps ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, il Comune di Pero, in quanto Titolare del trattamento, dichiara che gli stessi saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di selezione e dell'eventuale successiva sottoscrizione della convenzione, nel rispetto della normativa applicabile afferente la protezione dei dati.

L'interessato può contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: responsabile.protezione.dati@comune.pero.mi.it

L'interessato in caso di violazione della normativa ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga vi siano i presupposti.

7. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it
Eventuali richieste di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 12 agosto 2026**.
Per informazioni è possibile contattare il Servizio Sociale, Cultura e Comunicazione ai n. 02.35.37.11.84/66/85.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto specificamente nel presente avviso, le parti si richiamano alle disposizioni di cui agli artt. 1803 e segg. del Codice Civile, alla L. 266/2001, alla L.R. 1/2008, al D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore) ed ai regolamenti comunali.

Pero, ____/08/2026

**Il Dirigente Area
Risorse, Servizi e Amministrazione**

Fabio Campetti

"Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa"

Allegati:

ALLEGATO A "Istanza di partecipazione"

ALLEGATO B "Dichiarazione sostitutiva"

ALLEGATO C "Scheda Organizzazione"

ALLEGATO D "Schema di convenzione"

ALLEGATO E "Schema di Nomina Responsabile Esterno Privacy"

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (di seguito anche GDPR)

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali per la selezione dell'Ente del Terzo Settore con cui stipulare la convenzione, nonché successivamente per l'adempimento della medesima, con finalità di gestione amministrativa, anche in relazione all'assolvimento di compiti di interesse pubblico o per l'esercizio di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) ed e) e art. 9 lett. f) del Regolamento UE 679/2016. I dati personali trattati sono in prevalenza dati anagrafici, di contatto e tutti i documenti, le dichiarazioni o più in generale le informazioni richieste dalla normativa in tema di convenzioni con Enti del Terzo Settore afferenti i legali rappresentanti e/o altri soggetti fisici legati all'ETS che partecipano al procedimento.

Gli stessi dati saranno trattati anche successivamente alla procedura di selezione dell'ETS per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo e/o archiviati, anche ai fini di eventuali accessi agli atti, sino all'assolvimento di ogni obbligo di legge in capo agli enti pubblici anche in tema di conservazione. I dati saranno comunicati al personale del Comune autorizzato coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Potranno essere trattati da altri soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale del Comune in adempimento a specifici obblighi di legge (es. a titolo semplificativo quelli previsti in tema di pubblicità legale e trasparenza). Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati richiesti come necessari è obbligatorio sia dal punto di vista contrattuale che legale, pena l'esclusione dal procedimento di scelta dell'ETS o l'impossibilità a proseguire nella selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

L'interessato potrà far valere, in qualsiasi momento e nei casi ove applicabili perché previsto dalla normativa, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione e limitazione al trattamento. Per azionare i Suoi diritti, potrà contattare il Titolare o il Responsabile della protezione dei dati ai contatti di seguito indicati.

L'interessato in caso di violazione della normativa ha altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenga vi siano i presupposti.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pero, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, ai seguenti contatti: responsabile.protezione.dati@comune.pero.mi.it

Laddove il presente avviso pubblico sia volto all'assegnazione di un incarico che presupponga il trattamento di dati per conto del Comune, quest'ultimo sarà nominato responsabile esterno ai sensi dell'art. 28 Gdpr, con l'obbligo di assolvimento di tutti gli adempimenti in capo al responsabile esterno e indicati nella normativa citata.