BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ISTRUTTORI

JOB PROFILE

1. TITOLO DELLA POSIZIONE

Istruttore amministrativo –UFFICIO RISORSE UMANE.

2. POSIZIONAMENTO NELL'ORGANIGRAMMA

E' un istruttore amministrativo assegnato all'Area Risorse, Servizi e Amministrazione ed impiegato nel Servizio Risorse Umane e Finanziarie.

3. FINALITÀ

Gestire le attività dell'Ufficio personale e quelle connesse all'Ufficio Finanziario per garantire l'erogazione dei compensi spettanti al personale e il presidio degli adempimenti connessi al ciclo di permanenza del personale nel Comune.

4. PRINCIPALI RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ

- Acquisire, elaborare e controllare l'utilizzo degli istituti contrattuali, i dati mensili per garantire la corretta applicazione degli stessi da parte del personale, il controllo della corretta elaborazione degli stipendi effettuata da società esterna, il successivo pagamento e versamento oneri previdenziali e assistenziali.
- Elaborare i report di controllo destinati ai Responsabili;
- Garantire l'iscrizione a corsi di formazione del personale e il relativo monitoraggio;
- Istruire atti e /o procedure che riguardano il reclutamento del personale dipendente e non, i contratti di lavoro, le richieste di aspettative/congedi, assenze, cessazioni.

CONOSCENZE RICHIESTE

Decreto Legislativo 165/2001:

TITOLO I - PRINCIPI GENERALI
(tutti gli articoli, esclusi artt. da 1 a 5 – 6bis - 39bis – 39ter – 39quater);

TITOLO II – ORGANIZZAZIONE
solo Capo III - Uffici, piante organiche, mobilità e accessi – escluso art. 32;

TITOLO III - CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E RAPPRESENTATIVITÀ SINDACALE
(tutti gli articoli);

TITOLO IV -RAPPORTO DI LAVORO
(tutti gli articoli);

Normativa Testo Unico Enti Locali DECRETO LEGISLATIVO 18 agosto 2000, n. 267:

PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1. Oggetto
Art. 2. Ambito di applicazione
Art. 3. Autonomia dei comuni e delle province
Art. 6. Statuti comunali e provinciali
Art. 7. Regolamenti

TITOLO II - SOGGETTI

CAPO I - Comune
Art. 13. Funzioni
Art. 14. Compiti del comune per servizi di competenza statale

TITOLO III - ORGANI

CAPO I - Organi di governo del comune e della provincia
Art. 36. Organi di governo
Art. 42.Attribuzioni dei consigli
Art. 48. Competenze delle giunte
Art. 49. Pareri dei responsabili dei servizi
Art. 50. Competenze del sindaco e del presidente della provincia
Art. 51. Durata del mandato del sindaco, del presidente della provincia e dei consigli. Limitazione dei mandati
Art. 54 Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale

TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

CAPO I - Uffici e personale
Art. 88. Disciplina applicabile agli uffici ed al personale degli enti locali
Art. 89. Fonti
Art. 90. Uffici di supporto agli organi di direzione politica
Art. 91. Assunzioni
Art. 92. Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale
Art. 94. Responsabilità disciplinare

CAPO II - Segretari Comunali e Provinciali
Art. 97. Ruolo e funzioni

CAPO III - Dirigenza ed incarichi
Art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza
Art. 109. Conferimento di funzioni dirigenziali
Art. 110. Incarichi a contratto

PARTE SECONDA - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 149. Principi generali in materia di finanza propria e derivata
Art. 150. Principi in materia di ordinamento finanziario e contabile
Art. 151. Principi in materia di contabilità

TITOLO II - PROGRAMMAZIONE E BILANCI

CAPO I - Programmazione
Art. 162. Principi del bilancio
Art. 163. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria
Art. 164. Caratteristiche del bilancio
Art. 165. Struttura del bilancio
Art. 168. Servizi per conto di terzi e le partite di giro
Art. 169. Piano esecutivo di gestione
Art. 170. Documento unico di programmazione

TITOLO III - GESTIONE DEL BILANCIO

CAPO I - Entrate
Art. 178. Fasi dell'entrata
Art. 179. Accertamento
Art. 180. Riscossione
Art. 181. Versamento

CAPO II - Spese
Art. 182. Fasi della spesa

Art. 183. Impegno di spesa
Art. 184. Liquidazione della spesa
Art. 185. Ordinazione e pagamento

CAPO IV - Principi di gestione e controllo di gestione
Art. 191. Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese
Art. 192. Determinazioni a contrattare e relative procedure

Normativa privacy: Regolamento UE n. 679/2016; D. Lgs. n. 196/2003

Normativa procedimento amministrativo L. 241/1990

Contratto Collettivo Nazionale comparto Funzioni Locali del 16.11.2022:

TITOLO III - (tutti gli articoli, esclusi il 13 – 19 -20 – 21- 22- 23);

TITOLO IV (tutti gli articoli da 24 a 53);

TITOLI V, VI, VII, VIII (tutti gli articoli esclusi artt. 58 – 59 – 72 – e dal 76 all'82);

TITOLO IX –sezione POLIZIA LOCALE solo art. 97 e 100

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 (versione aggiornata)

Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80:
solo art. . 6 "Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO)"

Applicativi di produttività individuali: Excel avanzato, Word base, Power Point

Strumenti di identificazione e firma digitali PEC

CAPACITÀ RICHIESTE

Analisi
Soluzione dei problemi
Comunicazione efficace
Team working
Iniziativa
Tenacia realizzativa
Autocontrollo e gestione dello stress
Flessibilità