



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E
PIENO DI N. 1 POSTO DI AREA ISTRUTTORI
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

Servizi scolastici e sociali

JOB PROFILE

1. TITOLO DELLA POSIZIONE

Istruttore – servizi sociali e scolastici.

2. POSIZIONAMENTO NELL'ORGANIGRAMMA

Servizio Sociale Cultura Comunicazione

Amministrativo di Area Istruttori all'interno del Servizio Sociale Cultura
Comunicazione

3. FINALITÀ

Istruire e presidiare i servizi scolastici e sociali erogati da o per il Comune, con particolare riguardo al rapporto con l'utenza ed i fornitori (appaltatori, azienda speciale, società partecipate ecc..).

4. PRINCIPALI RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ

- Istruire gli atti connessi ai contratti di servizio, ai contratti di appalto ed ai bandi.
- Effettuare controlli sull'andamento della gestione delle attività, curando anche la rendicontazione.
- Presidiare i servizi erogati dall'Azienda speciale, alla quale è stata conferita la gestione di numerosi servizi in ambito sociale.
- Presidiare i servizi connessi al piano del Diritto allo studio.
- Supportare nella gestione dei servizi scolastici e ricreativi destinati alla popolazione nella fascia di età scolare (a titolo esemplificativo ma non esaustivo pre/post scuola, centri estivi ecc..)
- Curare le relazioni con gli enti pubblici, le associazioni e i gruppi informali di cittadini in linea con eventuali contratti e/o convenzioni.



CONOSCENZE RICHIESTE

Normativa Testo Unico Enti Locali - Prima Parte
Normativa privacy
Normativa L.241/90 e ss.mm.ii.
Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
Registrazioni, accessi, navigazione e caricamento dati nei Portali web dedicati alla Pubblica Amministrazione attinenti al servizio (es. Sintel -DURC on line, Mepa, , Anac, Bandi on Line....)
Codice dei contratti: nozioni generali
Applicativi di produttività individuali (Word, Adobe, Excel, Power Point)
Portali dedicati alla Pubblica Amministrazione attinenti al servizio (Siage bandi on line, Anac, DURC on line).
Applicativi di collaborazione e comunicazione virtuale: principali sistemi video conference, strumenti informatici e di comunicazione, firme digitali, invio PEC
Tecniche di rendicontazione amministrativa





CAPACITÀ RICHIESTE

Analisi
Comunicazione efficace
Team working
Organizzazione
Tenacia realizzativa
Autocontrollo e gestione dello stress
Flessibilità

