



## **SOCIAL MEDIA POLICY**

Allegato al Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente

Approvato con delibera di giunta n.... del.....



### PREMESSA

Il comune di Pero intende utilizzare i principali social network per svolgere un'attività di comunicazione istituzionale e di interesse generale, per informare i cittadini attraverso la rete e illustrare i provvedimenti adottati. Il presente documento definisce le principali regole di gestione dei social network del comune di Pero (da ora solo: comune), da parte del personale interno e dei collaboratori esterni all'ente che utilizzano i canali social personali e che si interfacciano con i canali del comune, alla luce delle modifiche legislative introdotte dall'articolo 1, comma 1, del DPR 13 giugno 2023, n. 81, mediante l'aggiunta dell'articolo 11-ter, al codice di comportamento generale, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62.

La presente disciplina, per quanto sopra, intende perseguire le seguenti finalità:

- regolamentare le attività di comunicazione dell'Ente sulle piattaforme social;
- regolamentare le interazioni sui canali social;
- tutelare la brand reputation;

### SOCIAL NETWORK UTILIZZATI

Alla data odierna, i profili social attivi, afferenti l'amministrazione comunale, sono i seguenti:

	PROFILO	INDIRIZZO
1	Facebook	<a href="https://www.facebook.com/comunedipero">https://www.facebook.com/comunedipero</a>
2	YouTube	<a href="https://www.youtube.com/channel/UCrQptEFtjaXsPIBV2hWIPCQ">https://www.youtube.com/channel/UCrQptEFtjaXsPIBV2hWIPCQ</a>

I canali social istituzionali sono gestiti dal Servizio Sociale, Cultura e Comunicazione, coordinato dal responsabile del Servizio medesimo.

Con specifico atto dirigenziale viene individuato il responsabile della gestione delle pubblicazioni sui canali social.

I profili social che fanno capo direttamente al sindaco e ai componenti della giunta comunale sono gestiti personalmente dagli interessati.

Altri account social presenti e riferiti a qualsiasi titolo al comune non sono né gestiti dal comune, né riconducibili a qualsiasi titolo alla diretta responsabilità dell'ente.



Il comune potrà aumentare o diminuire i propri canali social senza necessità di aggiornare il presente documento.

### CONTENUTI

Sulle diverse piattaforme di social networking utilizzate vengono fornite informazioni che riguardano le novità normative, le disposizioni comunali, i servizi, le iniziative, gli eventi, le informazioni e le attività che coinvolgono direttamente o indirettamente il comune, anche per ciò che concerne le società controllate, gli enti sovracomunali, i servizi gestiti in convenzione e le iniziative dei patti di collaborazione.

I canali producono propri contenuti testuali, fotografie, video ed altri materiali multimediali che possono essere riprodotti liberamente, ma devono sempre riportare il riferimento al canale da cui sono tratti i contenuti informativi.

Non saranno pubblicate informazioni su attività lavorative, servizi e progetti e documenti non ancora resi pubblici (prima che siano ufficialmente deliberati o comunicati formalmente alle parti), nonché informazioni personali eccedenti e non pertinenti con l'informazione, nonché i dati "particolari" e giudiziari<sup>1</sup>.

Si precisa, inoltre, che i canali social non sono utilizzabili come canali di contatto, informazione e comunicazione verso il comune.

### RISPOSTE

I canali social del comune vengono moderati dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle 13. La moderazione dei canali social consiste esclusivamente nella rimozione di post, commenti e messaggi che violino le norme del presente documento.

I canali social non prevedono alcuna forma di moderazione preventiva: tutti gli utenti possono intervenire ed esprimere la propria libera opinione nel rispetto delle norme del presente documento.

Saranno rimossi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i post, i commenti e i messaggi privati che contengano:

minacce, turpiloquio, insulti, provocazioni, frasi offensive o volgari, incitazioni all'odio razziale, alla violenza, alla discriminazione sessuale o religiosa;



dati "particolari" e giudiziari;  
offerte promozionali o di carattere commerciale;  
spam;  
propaganda elettorale o indicazioni di voto durante i periodi delle consultazioni elettorali;  
contenuti costituenti, in qualsiasi modo, violazione della normativa tempo per tempo vigente.

### RESPONSABILITÀ INTERNA DEI CONTENUTI

La responsabilità della correttezza delle informazioni trasmesse dai Servizi per la pubblicazione sui social è del responsabile del Servizio richiedente.

L'interesse pubblico degli argomenti trattati è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare gli spazi per svolgere attività politica o di promozione, nonché affrontare casi di natura personale. Non è ammessa alcuna forma di pubblicità.

Il personale del comune che accede per uso privato ai social network è tenuto a rispettare alcune norme di comportamento. Occorre considerare, infatti, che "la persona può essere comunque identificata dagli altri utenti dello stesso social network come un dipendente della pubblica amministrazione e, come tale, deve impegnarsi a mantenere un comportamento corretto".

Oltre a quanto previsto dall'articolo 11-ter, del DPR 62/2013 e ss.mm.ii., il personale dipendente dovrà considerare lo spazio virtuale come uno spazio pubblico e non privato, in particolare per quanto riguarda il lavoro e le tematiche che attengono la propria amministrazione. In ogni caso, vanno evitati e/o rimossi tutti gli interventi e i commenti che possano nuocere al prestigio, al decoro o all'immagine dell'amministrazione.

In caso di violazione delle norme contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013), nel codice di comportamento di ente o del presente documento (che forma parte integrante e sostanziale del codice di ente), si applica l'articolo 16, del DPR 62/2013 e ss.mm.ii., rubricato "Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice".



### TUTELA DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE (PRIVACY)

Il trattamento dei dati personali segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate. I dati "particolari" (cd: sensibili) postati in commenti o post pubblici all'interno dei canali sui social media del comune verranno rimossi. I dati condivisi dagli utenti attraverso eventuali messaggi privati spediti direttamente al gruppo che gestisce i profili social saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003, per la parte ancora applicabile, e conservati esclusivamente per il tempo necessario allo svolgimento del servizio richiesto dall'utente.