



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO DI N. 1 POSTO DI AREA ISTRUTTORI  
PROFILO PROFESSIONALE: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**

**Servizio Risorse Umane e Finanziarie**

**JOB PROFILE**

**1. TITOLO DELLA POSIZIONE**

Istruttore amministrativo- Servizio Risorse Umane e Finanziarie

**2. POSIZIONAMENTO NELL'ORGANIGRAMMA**

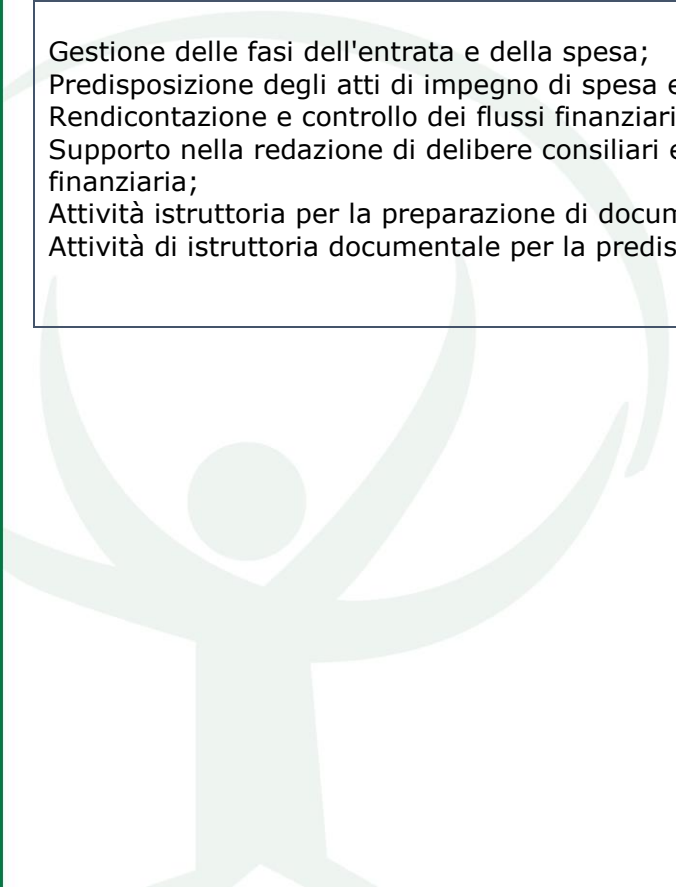
Contabile appartenente all'Area degli Istruttori assegnato al Servizio Risorse Umane e Finanziarie

**3. FINALITÀ**

Presidiare gli adempimenti e le procedure inerenti al sistema di contabilità e gestione finanziaria dell'Ente, nonché ai correlativi controlli.

**4. PRINCIPALI RESPONSABILITÀ/ATTIVITÀ**

Gestione delle fasi dell'entrata e della spesa;  
Predisposizione degli atti di impegno di spesa e di accertamento di entrata;  
Rendicontazione e controllo dei flussi finanziari;  
Supporto nella redazione di delibere consiliari e di giunta in materia economico-finanziaria;  
Attività istruttoria per la preparazione di documenti contabili e amministrativi  
Attività di istruttoria documentale per la predisposizione del bilancio di previsione.





**CONOSCENZE RICHIESTE**

Ordinamento Enti Locali - D. Lgs. 267/2000

PARTE I - ORDINAMENTO ISTITUZIONALE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1. Oggetto
- Art. 2. Ambito di applicazione
- Art. 3. Autonomia dei comuni e delle province
- Art. 6. Statuti comunali e provinciali
- Art. 7. Regolamenti

TITOLO II - SOGGETTI

*CAPO I - Comune*

- Art. 13. Funzioni
- Art. 14. Compiti del comune per servizi di competenza statale

*CAPO V - Forme associative*

- Art. 30. Convenzioni
- Art. 31. Consorzi

TITOLO III - ORGANI

*CAPO I - Organi di governo del comune e della provincia*

- Art. 36. Organi di governo
- Art. 42. Attribuzioni dei consigli
- Art. 48. Competenze delle giunte
- Art. 49. Pareri dei responsabili dei servizi
- Art. 50. Competenze del sindaco e del presidente della provincia
- Art. 51. Durata del mandato del sindaco, del presidente della provincia e dei consigli. Limitazione dei mandati
- Art. 54. Attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale

TITOLO IV - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

*CAPO III - Dirigenza ed incarichi*

- Art. 107. Funzioni e responsabilità della dirigenza



Art. 109. Conferimento di funzioni dirigenziali

## TITOLO V - SERVIZI E INTERVENTI PUBBLICI LOCALI

Art. 114. Aziende speciali ed istituzioni

## PARTE SECONDA - ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE

### TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 149. Principi generali in materia di finanza propria e derivata
- Art. 150. Principi in materia di ordinamento finanziario e contabile
- Art. 151. Principi in materia di contabilità
- Art. 152. Regolamento di contabilità
- Art. 153. Servizio economico-finanziario

Art. 158. Rendiconto dei contributi straordinari

### TITOLO II - PROGRAMMAZIONE E BILANCI

#### *CAPO I - Programmazione*

- Art. 162. Principi del bilancio
- Art. 163. Esercizio provvisorio e gestione provvisoria
- Art. 164. Caratteristiche del bilancio
- Art. 165. Struttura del bilancio
- Art. 166. Fondo di riserva
- Art. 167. Fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi per spese potenziali

Art. 168. Servizi per conto di terzi e le partite di giro

Art. 169. Piano esecutivo di gestione

Art. 170. Documento unico di programmazione

Art. 172. Altri allegati al bilancio di previsione

#### *CAPO II - Competenze in materia di bilanci*

- Art. 174. Predisposizione ed approvazione del bilancio e dei suoi allegati
- Art. 175. Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione
- Art. 176. Prelevamenti dal fondo di riserva e dai fondi spese potenziali
- Art. 177. Competenze dei responsabili dei servizi

#### *CAPO III - Risultato di amministrazione e residui*

- Art. 186. Risultato contabile di amministrazione
- Art. 187. Composizione del risultato di amministrazione
- Art. 188. Disavanzo di amministrazione



Art. 189. Residui attivi  
Art. 190. Residui passivi

### TITOLO III - GESTIONE DEL BILANCIO

#### *CAPO I - Entrate*

Art. 178. Fasi dell'entrata  
Art. 179. Accertamento  
Art. 180. Riscossione  
Art. 181. Versamento

#### *CAPO II - Spese*

Art. 182. Fasi della spesa  
Art. 183. Impegno di spesa  
Art. 184. Liquidazione della spesa  
Art. 185. Ordinazione e pagamento

#### *CAPO IV - Principi di gestione e controllo di gestione*

Art. 191. Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese  
Art. 192. Determinazioni a contrattare e relative procedure  
Art. 193. Salvaguardia degli equilibri di bilancio  
Art. 194. Riconoscimento di legittimità di debiti fuori bilancio  
Art. 195. Utilizzo di entrate vincolate

### TITOLO IV - INVESTIMENTI

#### *CAPO I - Principi generali*

Art. 199. Fonti di finanziamento  
Art. 200. Gli investimenti  
Art. 201. Finanziamento di opere pubbliche e piano economico-finanziario

#### *CAPO II - Fonti di finanziamento mediante indebitamento*

Art. 202. Ricorso all'indebitamento  
Art. 203. Attivazione delle fonti di finanziamento derivanti dal ricorso all'indebitamento  
Art. 204. Regole particolari per l'assunzione di mutui

### TITOLO V - TESORERIA

#### *CAPO I - Disposizioni generali*

Art. 208. Soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria  
Art. 209. Oggetto del servizio di tesoreria



- Art. 210. Affidamento del servizio di tesoreria  
Art. 211. Responsabilità del tesoriere

*CAPO III - Pagamento delle spese*

- Art. 216. Condizioni di legittimità dei pagamenti effettuati dal tesoriere  
Art. 217. Estinzione dei mandati di pagamento  
Art. 218. Annotazione della quietanza  
Art. 219. Mandati non estinti al termine dell'esercizio  
Art. 220. Obblighi del tesoriere per le delegazioni di pagamento

*CAPO IV - Altre attività*

- Art. 222. Anticipazioni di tesoreria

*CAPO V - Adempimenti e verifiche contabili*

- Art. 223. Verifiche ordinarie di cassa  
Art. 224. Verifiche straordinarie di cassa  
Art. 225. Obblighi di documentazione e conservazione  
Art. 226. Conto del tesoriere

**TITOLO VI - RILEVAZIONE E DIMOSTRAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE**

- Art. 227. Rendiconto della gestione  
Art. 228. Conto del bilancio  
Art. 229. Conto economico  
Art. 230. Lo stato patrimoniale e conti patrimoniali speciali  
Art. 231. La relazione sulla gestione  
Art. 232. Contabilità economico-patrimoniale  
Art. 233. Conti degli agenti contabili interni  
Art. 233-bis. Il bilancio consolidato

**TITOLO VII - REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

- Art. 234. Organo di revisione economico-finanziario  
Art. 235. Durata dell'incarico e cause di cessazione  
  
Art. 239. Funzioni dell'organo di revisione



D. Lgs. 118/2011: Art. 2 – 3 comma 5 – 10 – 11 – 11bis – 11ter – 11quater – 14 – 15 – 16 - 18

D. Lgs. 118/2011: Allegato 1 "*Principi e postulati*"

D. Lgs. 118/2011: Allegato 4/1 articoli 8 – 9 -10 -13

D. Lgs. 118/2011: Allegato 4/2 – solo le parti relative agli enti locali - punti :

3 "*L'accertamento dell'Entrata...*"

4 "*La riscossione e il versamento dell'Entrata*" –

5 "*Impegno di spesa e regole per la copertura degli impegni*"

6 "*La liquidazione ....*"

7 "*I servizi per conto terzi...*"

Conoscenze informatiche - Applicativi di produttività individuali

(Excel – conoscenze avanzate - Word, Adobe, Power Point)

Applicativi di collaborazione e comunicazione virtuale:

principali sistemi video conference, strumenti informatici e di comunicazione, firme digitali, invio PEC





### CAPACITÀ RICHIESTE

Analisi
Soluzione dei problemi
Flessibilità
Comunicazione efficace
Team working
Iniziativa
Tenacia realizzativa
Autocontrollo e gestione dello stress

