



**SELEZIONE PUBBLICA PER PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI DIRIGENTE DELL'AREA SVILUPPO DEL TERRITORIO, AMBIENTE, TRANSIZIONE ENERGETICA E LAVORI PUBBLICI EX ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000**

**IL COMUNE DI PERO**

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato e pieno di n. 1 incarico di dirigente Area Sviluppo del Territorio, Ambiente, Transizione energetica e Lavori Pubblici.

La selezione è aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246».

La procedura di selezione verrà svolta secondo la seguente disciplina.

**Articolo 1 –Struttura organizzativa di assegnazione e mansioni**

1. Il vincitore sarà investito dell'incarico di Dirigente dell'Area Sviluppo del Territorio, Ambiente, Transizione energetica e Lavori Pubblici.
2. Per ricoprire la posizione oggetto della presente selezione, sono richieste conoscenze ed abilità dettagliate nel ob Profile-All. 2, parte integrante del presente bando.

**Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, sia alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande sia all'atto dell'assunzione, dei seguenti:
  - 1.1 REQUISITI GENERALI:
    - a. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
    - b. cittadinanza italiana. Tale requisito, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61, non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per gli altri cittadini, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
    - c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
    - d. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
    - e. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;



- f. non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento.

### 1.2 REQUISITI SPECIFICI

**a)** uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Laurea (DL) (VECCHIO ORDINAMENTO) in Ingegneria o Architettura;
2. Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99 o D.M. 270/04) equiparata ad uno dei titoli di studio sopra indicati ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/1999 e s.m.i.;

**b)** abilitazione all'iscrizione all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti;

**c)** aver prestato almeno cinque anni di servizio, anche non continuativi, in funzioni dirigenziali o di Elevata Qualificazione (o equivalente), presso Pubbliche Amministrazioni, organismi ed enti pubblici.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Pero.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui alla lettera a), sezione Requisiti speciali, sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento, da parte delle competenti autorità italiane, che tale titolo è equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

### **Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. La domanda dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro le ore 10.00 del 20.02.2025**.
2. Alla domanda il candidato deve allegare, in un unico file formato pdf:
  - a) curriculum professionale, in formato europeo, a pena di esclusione;
  - b) relazione dettagliata di massimo tre pagine dalla quale si evincano l'esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni o aziende private, negli ambiti individuati dal bando ed eventuali incarichi svolti presso organismi analoghi, a pena di esclusione.
3. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Nel format di presentazione della domanda, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi, a pena di esclusione l'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal



modo autocertificati ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà disposta, mediante avviso reso pubblico sul sito web del Comune medesimo e sul Portale InPA, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
5. Non è ammessa altra forma di invio della domanda di partecipazione alla selezione.
6. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, comprese le modifiche della data del colloquio e l'esito della selezione stessa, è effettuata attraverso il Portale InPA e sul sito web istituzionale del Comune di Pero.
7. Il codice univoco identificativo della domanda, assegnato dal Portale InPA, sarà utilizzato come riferimento esclusivo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Pero per lo svolgimento della presente selezione.
1. Alla domanda dovranno essere allegati, per i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero:
  - la certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;
  - l'istanza di richiesta dell'equivalenza del titolo.

### **Art. 4 – Comunicazioni inerenti la selezione**

1. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva disciplinata dal presente bando saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Pero e sul Portale InPA.
2. Le comunicazioni pubblicate sul Portale InPA e sul sito web del Comune di Pero rivestono il carattere di comunicazione ufficiale notificata ai candidati interessati e rappresentano l'unico sistema di comunicazione tra comune e candidati nel corso di tutta la procedura.
3. Fanno eccezione le comunicazioni di interesse del singolo candidato che verranno inviate all'indirizzo *PEC* riportato nella domanda di ammissione alla procedura.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione dei recapiti forniti dal candidato nella domanda di partecipazione ovvero da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi.

### **Art. 5 – Ammissione dei candidati alla procedura selettiva**

1. Comportano la non ammissione alla procedura:
  - l'incompleta compilazione delle sezioni della domanda, dedicate al possesso dei requisiti generali e specifici;
  - la mancata allegazione del file pdf, recante i documenti dettagliati al precedente art. 3, comma 2, lett. a), b), c);
  - la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
  - il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;
  - il mancato rispetto dei termini o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
2. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali nella compilazione della domanda di partecipazione, potranno essere oggetto di regolarizzazione.



3. Il dirigente, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.
4. Il Comune, esaminate le domande pervenute nei termini, ad esito delle verifiche, comunicherà, nelle modalità previste al precedente articolo 5, l'elenco dei candidati ammessi.

### **Articolo 6 – Commissione**

1. Per l'espletamento della selezione di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi, sarà nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione.
2. La commissione, acquisita la documentazione presentata dai candidati ammessi, svolgerà tutte le fasi della procedura selettiva.
3. La commissione potrà essere integrata con componenti aggiunti per la valutazione delle attitudini al ruolo, della conoscenza di lingue straniere, delle nozioni informatiche o comunque delle materie speciali.
4. Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Pero.

### **Art. 7 - Esame delle candidature e colloquio con la Commissione**

1. La commissione esamina il curriculum di ciascun candidato, analizzando i seguenti aspetti:
  - Esperienza maturata in ruoli di responsabilità presso Pubbliche Amministrazioni presso una Pubblica Amministrazione;
  - Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale ulteriore rispetto al punto precedente.
2. I candidati ritenuti maggiormente rispondenti al profilo richiesto in ordine alla maggiore adeguatezza determinata sulla base degli elementi di cui al precedente comma 2, saranno sottoposti ad *Assessment*, in numero non superiore a 7, e a colloquio con la Commissione.
3. Il colloquio verterà sugli ambiti organizzativi e gestionali propri del posto da ricoprire, come descritti nell'All. 2-Job Profile.
4. Al colloquio è attribuita una valutazione massima di 30 punti.

### **Art. 8 - Assessment**

1. L'*Assessment* è finalizzato alla verifica delle soft skill richieste per il profilo in questione ed indicate al richiamato allegato 2.
2. L'*Assessment* la restituzione dei relativi esiti alla Commissione, sono affidati a soggetto esterno specializzato.
3. All'esito dell'*Assessment* è attribuita una valutazione compresa tra "-5 e +5 punti".
4. Sulla base dell'esito del colloquio e dell'*Assessment*, la Commissione individua, dandone adeguata motivazione nel verbale finale della procedura comparativa, i tre candidati più idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale.



### **Art. 9 - Individuazione del candidato cui assegnare l'incarico**

1. Al termine della valutazione complessiva, la Commissione formula un giudizio sintetico di maggiore o minore adeguatezza rispetto al ruolo da ricoprire e redige il correlativo elenco di candidati, in numero non superiore a tre, da sottoporre alla scelta del Sindaco.
2. Il Sindaco convoca i candidati per un ulteriore colloquio, il quale verterà sui profili motivazionali che hanno indotto i candidati stessi a partecipare alla selezione.
3. Successivamente il Sindaco, con provvedimento motivato, individua, *intuitu personae*, il candidato al quale conferire l'incarico con successivo proprio decreto.

### **Articolo 10 – Conferimento dell'incarico**

Il Sindaco, a seguito dell'assunzione a tempo determinato del candidato individuato con il provvedimento di cui al precedente art. 9, comma 3, conferisce, con proprio decreto, il relativo incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, incardinando il titolare incaricato nell'ambito gestionale ed organizzativo dell'Ente.

### **Art. 11 –Dettagli per colloquio con la Commissione, Assessment e colloquio finale con il Sindaco**

Le date, gli orari e la sede del Colloquio con la Commissione e del Colloquio finale con il Sindaco verranno comunicate successivamente sul portale InPA.  
Saranno altresì comunicate data, orario e specifiche tecniche per lo svolgimento dell'Assessment on line.

### **Articolo 12 - Assunzione in servizio**

1. La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.
  2. L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione di soggetti in possesso della professionalità ricercata.
  3. Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
  4. La stipula del contratto di assunzione a tempo determinato sarà comunque subordinata al comprovato possesso, da parte del vincitore, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.
  6. Il rapporto contrattuale è disciplinato da vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali.
- Il vincitore dovrà dichiarare, all'atto dell'assunzione, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. n. 165/2001.  
In caso contrario dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.
8. Il comune si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di eventuali mutate esigenze organizzative o a causa della necessità di rispettare vincoli e limiti alle assunzioni e alla spesa di personale.



### Articolo 13 – Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:
  - a) retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali";
  - b) retribuzione di posizione nella misura stabilita dal sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali dell'Ente –delibera di GC n. 119 del 24.12.2024-;
  - c) retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) dell'Area Funzioni Locali, nonché dalla contrattazione e disciplina interna.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### Art. 14 -Trattamento dei dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio risorse umane e finanziarie per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'incarico, per finalità inerenti alla gestione del rapporto giuridico scaturente dall'incarico stesso.
2. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato.
3. L'interessato gode dei diritti sanciti dal regolamento europeo 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
4. La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.Lgs. n. 196/2003.

### Articolo 15 - Disposizioni generali

1. Il Comune, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dello svolgimento del colloquio di verifica, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente avviso di selezione.

### Art. 16 – Responsabilità del procedimento

1. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7/8/1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è il Servizio risorse umane e finanziarie e il responsabile del procedimento è Santina Cogliati.
2. Per informazioni gli interessati possono presentare relativa richiesta solo a mezzo PEC, all'indirizzo **protocollo@comune.pero.mi.legalmail.it**

Pero, lì 4 febbraio 2025

**Il Dirigente Area Risorse, Servizi  
e Amministrazione**

*Fabio Campetti*

"Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce ad ogni effetto di legge il documento cartaceo con firma autografa"